



Ministero per i beni e le attività culturali

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
N. 334 del 31/12/18

Oggetto: affidamento del servizio di consulenza tecnico sistemistica con fornitura del pacchetto di interventi on site presso la sede di Galleria Borghese e del servizio di assistenza per l'anno 2019 del software gestionale di contabilità "Euro-Contab" con l'acquisto di moduli aggiuntivi di assistenza 2019 al pacchetto software integrato "Euro-Contab" canone per l'anno 2019.

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali e della gestione amministrativa e contabile degli stessi;

PREMESSO che la Galleria Borghese intende migliorare l'organizzazione amministrativa in termini di efficacia ed efficienza dell'attività lavorativa avvalendosi anche delle più recenti tecnologie informatiche;

PREMESSO che la Galleria Borghese vuole procedere alla completa informatizzazione dei processi produttivi potenziando l'attuale gestionale di contabilità con la fornitura di moduli aggiuntivi che si interfacciano al programma gestionale uniformando l'operatività di tutte le sezioni attivate con la condivisione e l'interscambio dei dati;

PREMESSO che si rende necessario curare l'alta formazione del personale in servizio presso la Galleria Borghese rendendo disponibile ai dipendenti un'offerta formativa circa l'operatività del pacchetto software integrato finalizzato alla gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale in quanto assolutamente indispensabile al continuo aggiornamento del personale, per via delle incessanti innovazioni normative;

PREMESSO che un efficace supporto specialistico finalizzato alla formazione del personale negli ambiti e per i motivi suddetti non può esaurirsi in una prestazione una tantum bensì necessita di articolarsi lungo un arco temporale sufficientemente ampio e tale da offrire ai dipendenti una formazione continua rispetto alle innovazioni normative che possono emergere nel medesimo lasso di tempo;

PREMESSO che la Galleria Borghese ha pertanto optato per un'offerta formativa e di consulenza articolata in una pluralità di giornate di alta formazione;

PREMESSO che per la realizzazione della suddetta offerta formativa e di consulenza la Galleria Borghese non può ricorrere a personale in servizio, trattandosi di una formazione di altissima professionalità per cui non si rinvengono adeguate competenze interne;

DATO che esistono i presupposti dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che la Galleria Borghese, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa intende avvalersi dell'assistenza al pacchetto software integrato "Euro Contab" per l'anno 2019 con riguardo alla gestione della contabilità, alla gestione del pagamento dei compensi accessori, alla gestione delle missioni, alla trasparenza;

VISTO il preventivo della SW Project Informatica Srl pari ad € 27.500,00 (ventesette milaeinquecento euro/00centesimi) oltre iva al 22%;



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

1

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali

GALLERIA BORGHESE

VISTE la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. e la CCIAA della società;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89";

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE";

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia";

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

DATO ATTO che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.180 A.F. 2018;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di affidare alla Sw Project Informatica Srl con sede in Via Bartolo da Sassoferrato, 2 60128 Ancona, P.iva e C.f. 01463670420, il servizio di assistenza 2019 al pacchetto software integrato "Euro-Contab" per l'anno 2019 per l'importo pari ad € 27.500,00 (ventesette mila e cinquecento euro/00centesimi) oltre iva al 22%.
- Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. è la Dott.ssa Anna Coliva.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Anna Coliva



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

PEC: mibac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it